

Hallintosääntömuutosten kirjaaminen ja seuranta:

Kirjoita muutosehdotukset ja korosta teksti valitsemaasi värillä. Samaa väriä käyttää vain yksi henkilö, jotta pystyn seuraamaan muutoksia ja mahdollisesti palaamaan asian tiimoilta ko. henkilöön. **Merkitse korotusvärillä myös ko. pykälän nimi.** Kirjaa seurantaluetteloon väri, jota käytät esim. **Heli** sekä §-numero, johon olet muutokset tehnyt.

Kun olet muutokset tehnyt, mene Wordin välilehdelle ”Viitaukset” ja päivitä taulukko (koko luettelo), jotta muutokset tulevat näkyviin myös sisällysluetteloon. **Talleta.** Kunkin toimialan muutoksista tulee informoida toimialajohtajaa, joka vastaa oman toimialansa muutoksista.

Tavoitteena on saada niin sisältöpäivitykset kuin ratkaisuvältojen delegointien koosteet tehtyä **30.4.2025 mennessä.** Neuvoja ja apua saa, jos tarvitsee!

muutoksen kirjannut	pykälä §	keskeinen muutoksen sisältö
Lea Törmä	§33	Lisätty lautakunta yleisiin tehtäviin
Heli Kiertokari-Laitinen	§ 48	tarkennuksia ja muutoksia täyttölupamenettelyyn
Heli Kiertokari-Laitinen	§ 49	lisätty sisäinen haku 7 vrk
Heli Kiertokari-Laitinen	§ 176	allekirjoitus ilman toisen allekirjoittajan varmennusta